# $_{\text{Capítulo}}\,15$

# Color de texto y fondo

Jorge Alberto Pacheco García

https://doi.org/10.61728/AE24320153



## **Editors / Tiny Font Color**

### Introducción

Un Editor de Texto en Moodle es una herramienta esencial que facilita la creación, edición y formato de contenido en un recurso o actividad en un curso dentro de la plataforma, lo que contribuye a una experiencia de aprendizaje más interactiva y efectiva tanto para los docentes como para el estudiantado.

La plataforma de Moodle en su instalación inicial, de manera predeterminada agrega algunos editores de texto como: editor por defecto, editor *Atto HTML, editor TinyMCE HTML* y área de texto simple y desde la versión de Moodle 4.1 existe un nuevo editor de texto *TinyMCE*. Los editores de tipo HTML permiten que al ingresar texto esté disponible una barra de herramientas con diferentes botones para añadir contenido. El usuario puede incluir: texto, imágenes, enlaces, elementos multimedia, entre otros; también puede aplicar formato al texto como: negritas, cursivas, subrayados, tamaños de fuente, colores, listas y viñetas y alineación del texto (Moodle, 2023).

Para poder elegir el editor de texto que se adapte a las necesidades de su curso, puede hacerlo desde la parte superior derecha, en el icono del usuario seleccione *Preferencias/Preferencias del editor*. En el desarrollo de este capítulo, se identificarán las características del editor de texto *TinyMCE* actual, en el cual se instalará de manera adicional un *plugin* para agregar color de texto y de fondo llamado *Tiny Font Color* (en *TinyMCE HTML* antiguo sí existe la opción).

Los editores de texto se pueden ubicar en cualquier recurso o actividad de un curso en la plataforma de Moodle, por ejemplo: página, foro, tarea, glosario, wiki, evaluación, área de texto y medios, encuestas, entre otros.

#### Integración del plugin Tiny Font Color en el editor

Antes de agregar una actividad o recurso, debe cerciorarse que esté actualizado el editor de texto *TinyMCE* y que sea el editor de preferencia del usuario. Asimismo, el administrador de la plataforma debe instalar de manera adicional el *plugin* de *Tiny Font Color* que se encuentra en el directorio de *plugins* de Moodle (https://moodle.org/plugins/tiny\_fontcolor/versions). Una vez que se han instalado y activado correctamente, acceda al curso, active el "Modo edición" y pulse en la sección o tópico en el que se configurará el recurso en "Añadir una actividad o recurso", seleccione el que desee. Ya en la configuración, ubique el editor de texto que eligió como preferente, en este caso TinyMCE (figura 1).

#### Figura 1 *Editor de texto TinyMCE*



El complemento *Tiny Font* Color agrega dos botones en el editor *TinyMCE* que permite añadir color y fondo al texto, el administrador de la plataforma de Moodle puede habilitar o deshabilitar la opción de visualización del "Selector de color" o bien, establecer colores predefinidos para su uso en los editores como se muestra en la figura 2.

#### Figura 2

Editor de texto TinyMCE con el plugin adicional Tiny Font Color



# Botones de la barra de herramientas de TinyMCE/Tiny Font Color

La barra de herramientas del editor *TinyMCE* en la plataforma de Moodle contiene una serie de opciones y funciones que permiten a los usuarios formatear y editar el contenido de texto de manera efectiva. La adición del *plugin Tiny Font Color* amplía las capacidades de formato del texto, permitiendo elegir y aplicar colores de fuente específicos para personalizar aún más el aspecto de su contenido (figura 3).

Figura 3 Barra de herramientas del editor de texto TinyMCE con el plugin adicional Tiny Font Color



A continuación, se describen las principales características de la barra de herramientas del editor *TinyMCE*, incluyendo las funciones relacionadas con el *plugin Tiny Font Color*.

Los botones que regularmente se encuentran disponibles en el editor *TinyMCE* con *Tiny Font Color* son los siguientes (puede ser que no se muestren los mismos en las diferentes plataformas):

Figura 4 Barra de herramientas parte 1



- 1. Deshacer y hacer la última operación.
- 2. Estilo de fuente negrita y cursiva.
- 3. Color de fuente y de resaltado del texto (plugin Tiny Font Color).
- 4. Insertar imagen/editar propiedades.
- 5. Insertar video/editar propiedades.
- 6. Grabar audio.
- 7. Grabar video.
- 8. Insertar enlace/editar propiedades.
- 9. Insertar contenido H5P/editar propiedades.
- 10. Alternar segunda barra de herramientas (aplica en algunos casos).

Figura 5 Barra de herramientas parte 2



- 11. Alinear texto a la izquierda.
- 12. Alinear texto al centro.
- 13. Alinear texto a la derecha.
- 14. Direccionalidad de derecha/izquierda o izquierda/derecha.
- 15. Disminuir o Aumentar sangría.

- 16. Lista con viñetas.
- 17. Lista **numerada**.
- 18. Editor de ecuaciones.

En la parte superior de la barra de herramientas también se encuentran las pestañas con las diferentes opciones de acceso: editar, vista, insertar, formato, herramientas, tabla y ayuda. A continuación, se explica cada una:

En las funciones del menú "Editar" se encuentran las opciones de: deshacer, rehacer, cortar, copiar, pegar, pegar como texto, seleccionar todo y buscar y reemplazar (figura 6). En la tabla 1 se muestra la función de cada uno y los comandos del teclado que sirven como atajo.

#### Figura 6 Menú Editar de la barra de herramientas



Funciones y comandos del teclado del menú editar

Menú	Función	Comando del te- clado
Deshacer	Permite deshacer la acción más reciente, restaurando el contenido al estado previo a la última edición.	Ctrl + Z
Rehacer	Invierte la acción de "Deshacer", restauran- do la última edición que fue deshecha.	Ctrl + Y
Cortar	Corta el texto o contenido seleccionado del área de edición y lo coloca en el portapapeles para su posterior pegado.	Ctrl + X
Copiar	Copia el texto seleccionado al portapapeles sin eliminarlo del área de edición.	Ctrl + C
Pegar	Inserta el contenido que se encuentra en el portapapeles en el lugar donde se encuentra el cursor en el área de edición.	Ctrl + V
Pegar como texto	Pega el contenido del portapapeles sin incluir el formato original, de manera que se adapte al formato del texto en el área de edición.	Ctrl + Shift + V
Seleccionar todo	Selecciona todo el contenido presente en el área de edición, lo que facilita la aplicación de acciones de edición a todo el texto.	Ctrl + A
Buscar y reemplazar	Abre una barra de búsqueda y reemplazo que permite buscar una palabra o frase específi- ca y si lo desea, reemplazarla por otra en el contenido del texto.	Ctrl + F

*Nota.* Muestra los comandos del teclado que se pueden utilizar para hacer uso de las funciones del menú "Editar". Elaboración propia a partir de Moodle (2023).

El siguiente menú "Vista", proporciona opciones que permiten al usuario modificar la visualización del contenido y el área de trabajo del editor. Para el "Código de origen" se abre la ventana que contiene el código HTML generado con el texto que se encuentra en el área de trabajo; también se encuentra la opción de "Pantalla completa", esta vista permite expandir el editor a pantalla completa, lo que es útil cuando se necesita un espacio de trabajo más grande para la edición de texto (figura 7).

#### Figura 7

Menú vista de la barra de herramientas

ditar	Vista	Insertar Formato Herramienta	IS	Tabla	Ayuda		
5 (	<>	Código de origen	▶	Ŷ	<b>:</b>	? <b>н</b> .?	
	_	Ayudas visuales 🗸					
	1	Mostrar caracteres invisibles					
	Π	Mostrar bloques					
	K 3	Pantalla completa Ctrl+Shift+F					
					0	palabrac	Otin

En cuanto al menú de "Insertar" proporciona una serie de opciones (ver figura 8) que permiten a los usuarios insertar diferentes tipos de contenido en sus documentos o áreas de edición. Aquí están algunas de las funciones comunes que se encuentran en el menú "Insertar":

- **Imagen:** permite agregar imágenes al contenido. Los usuarios pueden cargar imágenes desde sus dispositivos o insertar imágenes almacenadas en servidores web.
- Enlace: facilita la inserción de enlaces hipertexto a otras páginas web o recursos en línea. Los usuarios pueden definir el texto del enlace y la URL de destino.
- **Multimedios:** esta función permite insertar contenido multimedia, como videos y archivos de audio, en el área de edición. Los usuarios pueden cargar archivos multimedia o incrustar contenido de plataformas como YouTube o Vimeo.
- **Tabla:** permite crear tablas para organizar y presentar información en formato tabular. Los usuarios pueden definir el número de filas y columnas y personalizar la apariencia de la tabla.

- **Carácter especial**: facilita la inserción de caracteres especiales que no están fácilmente disponibles en el teclado estándar. Esto es útil para agregar símbolos, letras acentuadas o caracteres especiales.
- Fecha/Hora: permite agregar la fecha y la hora actual en el documento. Esto es útil para marcar la fecha y la hora de edición o creación del contenido.

6 e E	🐼 Imagen 🛛 🔮 📑 🖉 😽 🚥
	S Enlace Ctrl+K
	Multimedios
	🔮 Grebar audio
	Grabar video
	{;} Ejemplo de código
	🖽 Tabla 🔹 🔸
	$\Omega$ Carácter especial
	😉 Emojis
	- Línea horizontal
	H Salto de página
	± Espacio sin separación
	Ancla
	③ Fecha y hora >
	Editor de ecuación
	H-P Configurar contenido H5P

Figura 8 Menú Insertar de la barra de herramientas

El menú de "Formato" proporciona opciones para aplicar y gestionar formatos específicos al contenido de texto, como aplicar negritas, cursiva subrayado, tachado, superíndice o subíndice al texto, así como la alineación y la altura de la línea. En este menú se insertan las opciones que integran el *plugin* Tiny Font Color que permite agregar color del primer plano del texto y color de fondo del texto (figura 9).

#### Figura 9

Menú formato de la barra de herramientas

Editar Vista Insertar	Formato Herramientas Tabla Ayu	uda
↔  →  B I	B Negrita Ctrl	+В н-9 …
= = = <b>"</b>	I Cursiva Ctr	1+1
	U Subrayado Ctrl∙	+U
	S Tachado	
	<b>X<sup>2</sup></b> Superíndice	
	X <sub>2</sub> Subíndice	
	<> Código	
	Bloques	>
	Alinear	>
	Altura de línea	>
	<u><i>T</i></u> <sub>×</sub> Limpiar formato	
	A Color del primer plano del texto	>
	🙎 Color del fondo del texto	>
> span		0 palabras A tiny

Las funciones del menú de "Herramientas" facilitan una serie de funciones y utilidades que permiten a los usuarios realizar acciones específicas relacionadas con el contenido y la edición del texto (figura 10), por ejemplo, si selecciona cantidad de palabras, contará el número de palabras en el texto seleccionado en el área de edición.

Figura 10 Menú herramientas de la barra de herramientas



Para la creación de tablas, se tiene disponible el menú "Tabla", en donde estas funciones permiten a los usuarios crear, editar y eliminar tablas en el contenido del texto. Estas pueden ser útiles para organizar datos de manera estructurada y presentar información de manera más clara y organizada (figura 11).

Figura 11 Menú Tabla de la barra de herramientas



Finalmente, el menú "Ayuda", proporciona información y recursos de referencia que pueden ser útiles para los usuarios mientras están editando contenido.

# Referencias

Moodle. (2023, 7 de octubre). *Editor TinyMCE*. https://docs.moodle.org/ all/es/Editor\_TinyMCE Explorando el aprendizaje digital. Guía de plugins esenciales para Moodle. Se terminó de imprimir en los talleres de Astra Ediciones Av. Acueducto No. 829 Colonia Santa Margarita, C. P. 45140 Zapopan, Jalisco, México. 33 38 34 82 36 E-mail: edicion@astraeditorial.com.mx www.astraeditorialshop.com La edición consta de 100 ejemplares.



Este libro es un esfuerzo para apoyar a los profesores en el descubrimiento de nuevas funciones y herramientas que ayuden a mejorar su labor docente.

Es una guía didáctica que permite conocer algunos de los complementos más utilizados en programas de formación en línea, y un manual gráfico de instalación para facilitar la integración del complemento a las opciones de Moodle.



