

Capítulo 14

Dedicación del curso

Marco Antonio Salas Quezada

<https://doi.org/10.61728/AE24320146>



Blocks/Course dedication

Introducción

En el presente capítulo se analizan aspectos relacionados al uso del *plugin Course dedication* y los requerimientos generales para su conocimiento y utilización en modalidades en línea. Su objetivo es permitir calcular el tiempo estimado de dedicación de los participantes dentro de un curso en la plataforma de Moodle. Este tipo de *plugin*, de bloque, se conforma de pequeñas ventanas de información o herramientas que se pueden mover entre las páginas de los cursos en la plataforma (Moodle, 2022).

Para comprender su correcto funcionamiento deben considerar tres conceptos fundamentales: clic, sesión y su duración. El primero consta de generar registros sobre las entradas del participante, los segundos son el conjunto de dos o más clics de manera consecutiva, en los que el tiempo transcurrido entre cada par de clics no superan un tiempo máximo establecido; mientras tanto, el tercer concepto, viene a ser el tiempo transcurrido entre el primer y el último clic de la sesión (Moodle, 2023).

En dicho *plugin* se puede obtener la suma de la duración de la dedicación total de cada sesión, con la opción de configurarlo y visualizarlo para todos los participantes o de manera individual para obtener la duración de cada una de sus sesiones. De esta manera, se podrán descargar los registros en diferentes formatos. Cabe señalar que los *plugins* son modulares por tener características de ser instalados o desinstalados en cualquier momento, su objetivo consta en simplificar el trabajo y ahorro de tiempo, además de brindar nuevas experiencias en los facilitadores del curso.

Configuración del *plugin Course dedication*

Como primer paso, el administrador de la plataforma de aprendizaje Moodle deberá instalar el *plugin Course dedication*. Una vez realizado lo anterior, pulsar la opción para activar el “Modo de edición”, misma que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, como se muestra en la figura 1.

Figura 1
Activar modo de edición

Modo de edición 

Ya que esté activo el “Modo de edición”, el usuario deberá acceder desde un curso creado en la plataforma de aprendizaje y enseguida dar clic en la opción “Abrir cajón del bloque” que está situado en la parte superior derecha de la pantalla, como se muestra en la figura 2.

Figura 2
Abrir cajón del bloque



Después, dar clic en “Añadir un bloque”, del cual se mostrarán las opciones que se pueden utilizar en la plataforma de aprendizaje *Moodle*, en este caso, se utilizará el bloque “Dedicación”, como se muestra en la figura 3.

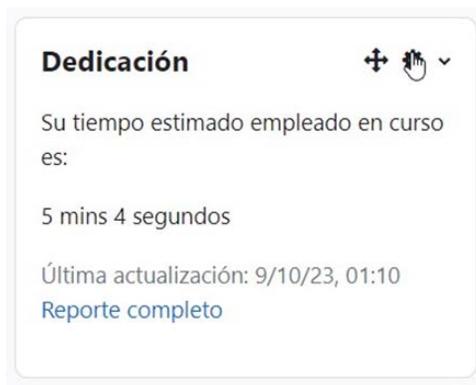
Figura 3
Añadir Bloque

Añadir un bloque

Buscar en foros
Calendario
Comentarios
Dedicación
Entrada aleatoria del glosario
Entradas de blog recientes
Estatus de finalización del curso
Eventos próximos
Insignias recientes
Marcas
Marcas del blog
Menú del blog

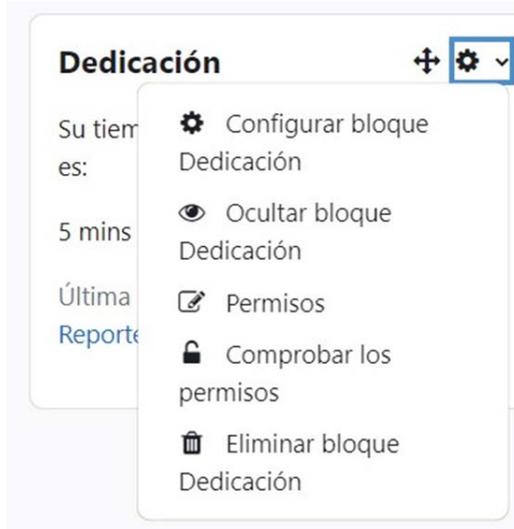
Al haber dado clic en el bloque “Dedicación”, en la parte lateral de la pantalla estará insertado, después se podrá configurar desde el “Menú de acciones”, como se muestra en la figura 4.

Figura 4
Bloque Dedicación y menú de acciones



Posteriormente pulse en el “Menú de acciones”, del cual se desprenden opciones como: configurar bloque dedicación, ocultar bloque dedicación, permisos, comprobar los permisos y eliminar bloque dedicación, según la necesidad del usuario, como se aprecia en la figura 5.

Figura 5
Elementos de configuración del Bloque Dedicación



Para comenzar su programación, se dará clic en “Configurar bloque Dedicación”, debiendo seleccionar la opción de “Configuraciones del bloque” y dejarlo activado como se muestra en la figura 6, dicho procedimiento permite a los usuarios ver el tiempo estimado en la plataforma de aprendizaje, tanto para facilitadores como estudiantes.

Figura 6
Mostrar tiempo empleado estimado a usuarios

▼ Configuraciones del bloque

Mostrar tiempo empleado estimado a usuarios Sí ↕

A su vez, se debe configurar el apartado “Donde aparece el bloque”, que de manera predeterminada corresponde a la “Ubicación original del bloque”, que muestra donde fue creado e insertado dentro del curso en el que se trabajará, como se aprecia en la figura 7. Por ejemplo, un bloque creado dentro de una página de un curso se mostrará en las actividades de

ese curso, mientras que un bloque creado en la página de inicio del sitio se mostrará en todo el sitio, por lo que el usuario puede seleccionar las siguientes opciones según su necesidad: Mostrar en tipos de página, del cual presenta opciones como: *cualquier página*, *cualquier página del curso* y *cualquier tipo de página principal del curso*, como se presenta en la figura 8.

Figura 7
Ubicación de donde aparece el bloque

▼ Donde aparece el bloque

Ubicación original del bloque ? Curso: Introducción a Impress

Figura 8
Configuración mostrar en tipos de página

Mostrar en tipos de página	?	Cualquier tipo de página principal de curso ▾
Región por defecto	?	Cualquier página Cualquier página de curso Cualquier tipo de página principal de curso

Otra de las opciones que permite el *plugin* de configuración es la “Región por defecto”, que tiene como característica principal definir en qué lugar puede aparecer el bloque, de manera predeterminada se muestra únicamente en la lateral derecha de la pantalla dentro de un curso, como se representa en la figura 9.

Figura 9
Configuración región por defecto

Región por defecto	?	Derecha ▾
Ponderación por defecto	?	10 (último) ▾

Dentro de la configuración de “Donde aparece el bloque”, se presenta la opción de “Ponderación por defecto”, que consiste en determinar el lugar donde se desea acomodar el bloque dentro de la región elegida, ya sea en

la parte de arriba o en la parte de abajo. El lugar se calcula de todos los bloques situados en esa región, únicamente un bloque puede estar en la parte de arriba, la ponderación va de -10 que es el primero y un rango de 10 que corresponde al último. En la figura 10 se muestra los niveles de ponderación que se pueden elegir.

Figura 10
Configuración Ponderación por defecto



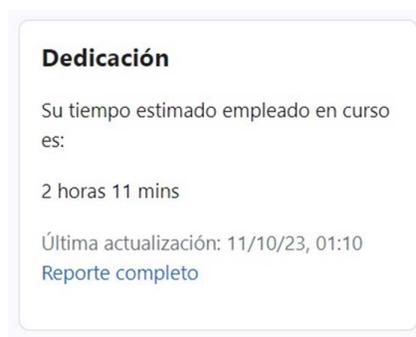
Por último, se presenta la configuración “En esta página” dentro del *plugin* que permite determinar parámetros importantes como la visibilidad en el curso, el acomodo de la región y la ponderación que el usuario puede seleccionar según su criterio, en la figura 11 se muestra la configuración permitida en este apartado.

Figura 11
Configuración en esta página



Una vez que el usuario establezca los parámetros del plugin conforme a sus necesidades, se deben guardar los cambios presionando el botón “Guardar cambios”  y a su vez, se regresará a la página inicial del curso, donde está instalado el plugin Dedicación, en tal sentido, podrá visualizar el tiempo estimado empleado en el curso con la fecha de actualización, como se presenta en la figura 12.

Figura 12
Datos del Plugin



El usuario también podrá revisar y descargar en diferentes formatos un “Reporte completo” del total del tiempo empleado en el curso y el tiempo promedio empleado, dando clic en el apartado “Reporte completo” como se aprecia en la figura 13.

Figura 13
Reporte completo

[Reporte completo](#)

Al dar clic en el apartado “Reporte completo” dentro del plugin, se mostrará información relacionada al total del *tiempo empleado en el curso y el tiempo promedio empleado que los usuarios emplean en el curso*, de esta manera, se puede ver el nombre completo, grupo asignado y la duración de la sesión de los usuarios inscritos en el curso, como se aprecia en la figura 14.

Figura 14

Reporte de tiempo total empleado en el curso y tiempo promedio

Tiempo empleado en curso

Total de todo el tiempo empleado en el curso: 2 horas 11 mins

Tiempo promedio empleado en curso: 2 horas 11 mins

Excluir sesiones menores de 2 mins

Última actualización: 11/10/23, 01:10

⌵ Filtros

Nombre / Apellido(s)	Grupo	Duración de sesión
MS Marco Antonio Salas Quezada		2 horas 11 mins

También está la opción de “Descargar datos de tabla” en diferentes formatos como se aprecia en la figura 15, para tener un control de los usuarios asignados al curso en cuanto a su duración de sesión, para ello, se debe seleccionar según sus necesidades y dar clic en el botón “Descargar”.

Figura 15

Formatos de descarga

Nombre / Apellido(s)	Grupo	Duración de sesión
MS Marco Antonio Salas Quezada		2 horas 11 mins

Descargar datos de tabla como

- Microsoft Excel (.xlsx) ⌵
- Valores separados por comas (.CSV)
- Microsoft Excel (.xlsx)
- Tabla HTML
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)
- Formato Portátil de Documento (.pdf)

Descargar

Otro punto a considerar dentro del *plugin*, es que el facilitador o administrador de la plataforma de aprendizaje tiene la opción de ver el “Reporte de duración de sesión” y las “Bitácoras generales” dando clic en el botón “Acciones” .

Al seleccionar la opción de “Ver reporte de duración de sesión” se obtienen datos del tiempo empleado del curso del participante o participantes inscritos, con información de inicio de sesión y duración de sesión, dicha información se puede descargar en diferentes formatos según la elección, lo anterior se muestra en la figura 16.

Figura 16
Tiempo empleado en el curso

Inicio de sesión	Duración de sesión
martes, 19 de septiembre de 2023, 08:04	5 mins 4 segundos
lunes, 9 de octubre de 2023, 20:02	1 hora 12 mins
martes, 10 de octubre de 2023, 15:39	53 mins

Descargar datos de tabla como Descargar

Por otra parte, al seleccionar la opción de “Todas las bitácoras” se muestra información sobre la bitácora de los usuarios, de las veces que se han hecho clics en el curso. Esta información se presenta con una gráfica de lo histórico a lo actual, se debe considerar que en la parte del área del gráfico lado izquierdo se tiene un intervalo: representa de 0 a 14 las veces que se dan clics, mientras que en la parte de abajo está representada con el periodo comprendido del curso, como se aprecia en la figura 17.

Figura 17
Datos de bitácoras

Todas las bitácoras



Otra opción a considerar y de gran relevancia es seleccionar la opción de “Mostrar datos en gráfica” situado en la parte inferior de la gráfica representado en la figura 18.

Figura 18
Opción datos en gráfica

[Mostrar datos en gráfica](#)

Al seleccionar esta opción, se desglosa detalladamente la información de la gráfica en una lista, apreciándose la fecha en relación con los clics efectuados, como se representa en la figura 19.

Figura 19
Historial de clics

	Clics
dom 14 may	0
lun 15 may	0
mar 16 may	0
mié 17 may	0
jue 18 may	0
vie 19 may	0
sáb 20 may	0
dom 21 may	0
lun 22 may	0
mar 23 may	0
mié 24 may	0

Por último, en esta sección se ofrece información interesante para el administrador y facilitador sobre la *hora, nombre(s) del usuario(s), contexto del evento, componente, nombre del evento, descripción, origen y dirección IP* de los usuarios registrados en el curso, detallándose cada uno de los movimientos efectuados, como se presenta en la figura 20.

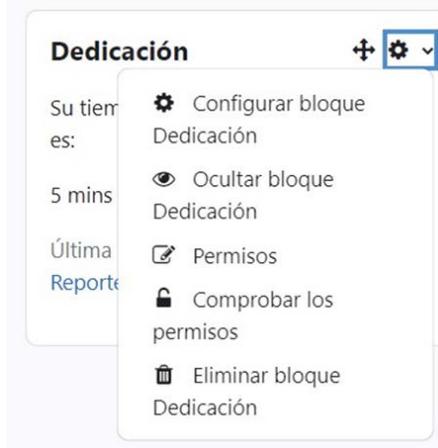
Figura 20
Tabla interactiva

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre del evento	Descripción	Origen	Dirección IP
3 febrero 2023, 5:16:53 PM	Marco Antonio Salas Quinzada	-	Tarea: Tarea 3. Mapa conceptual	Tarea	El estatus del envío ha sido visto.	The user with id '9' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '1725'.	web	
3 febrero 2023, 5:16:53 PM	Marco Antonio Salas Quinzada	-	Tarea: Tarea 3. Mapa conceptual	Tarea	Módulo de curso visto	The user with id '9' viewed the 'assign' activity with course module id '1725'.	web	
3 febrero 2023, 5:16:50 PM	Marco Antonio Salas Quinzada	-	Curso: Introducción a Impress	Sistema	Curso visto	The user with id '9' viewed the course with id '29'.	web	
3 febrero 2023, 5:16:38 PM	Marco Antonio Salas Quinzada	-	Tarea: Tarea 2. herramientas y funcionalidades de Impress	Tarea	El estatus del envío ha sido visto.	The user with id '9' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '1724'.	web	
3 febrero 2023, 5:16:38 PM	Marco Antonio Salas Quinzada	-	Tarea: Tarea 2. herramientas y funcionalidades de Impress	Tarea	Módulo de curso visto	The user with id '9' viewed the 'assign' activity with course module id '1724'.	web	

La figura 20, muestra secciones que ayudarán al administrador o facilitadores de la plataforma de aprendizaje a revisar los eventos registrados de los estudiantes y las actividades que desarrollan o visitan de manera activa en una tabla interactiva, en la cual se puede verificar a qué tarea corresponde su actividad, una breve descripción y saber su dirección IP para identificar el dispositivo de conexión. En este sentido, se obtendrá un mayor control en su dedicación al curso y en el tiempo estimado.

Ya realizado todo lo anterior en la configuración del *Bloque Dedicación*, se procede a revisar los permisos que el administrador o facilitador debe aplicar en el plugin, para ello se debe dar clic en la opción “Permisos”, como se presenta en la figura 21.

Figura 21
Elementos de configuración del bloque dedicación



En la sección de “Permisos”, se debe verificar que únicamente este habilitado el *Rol con permiso para el profesor o facilitador*, como se muestra en la figura 22, de esta manera, podrán añadir el bloque dedicación en la página del curso, editar la configuración y ver el bloque.

Figura 22
Permisos en Bloque Dedicación

Permisos en Bloque: Dedicación		
Capacidad	Riesgos Roles con permiso	Prohibido
Bloque: Dedicación		
Permitir añadir bloque de dedicación block/dedicationaddinstance	Profesor Mánager +	+
Permitir añadir bloque de dedicación ala página del Tablero block/dedicationmyaddinstance	Profesor Mánager +	+
Bloque		
Editar la configuración de un bloque moodle/blockedit	Profesor Mánager ⚠️ ⚠️	
Ver bloque moodle/blockview	Usuario autenticado Invitado Estudiante Profesor sin permiso de edición Profesor +	+

Otra configuración que se puede añadir, es asignar y prohibir roles de permiso a estudiantes, invitados y profesores sin permiso de edición en cada uno de los criterios o segmentos de *permisos en bloque dedicación*, dando clic en el icono **+**, abriendo una ventana para permitir el rol según el segmento seleccionado, como se muestra en la figura 23.

Figura 23
Asignación de roles



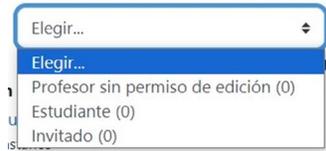
Para emplear la opción de prohibir un rol, se debe dar clic en el icono, que está situado al lado derecho de la pantalla de los permisos de *Bloque Dedicación*, del cual, se abrirá una ventana para prohibir el rol según el segmento seleccionado, como se muestra en la figura 24.

Figura 24
Prohibir roles



Continuando con las opciones de configuración dentro del apartado "Permisos de Bloque Dedicación", se puede utilizar la opción de "Anular rol avanzado", donde se pueden elegir las opciones de: profesor sin permiso de edición, estudiante e invitado, como se muestra en la siguiente figura.

Figura 25
Anular rol avanzado



Al elegir cualquiera de las opciones anteriores del apartado o sección “Anular rol avanzado”, aparecen los permisos de manera general que el administrador o facilitador asignó a cada uno de los participantes en la plataforma de aprendizaje, presentándose distintos permisos como: heredar (no ajustado), permitir, prevenir y prohibir, en esta configuración permite reemplazar los permisos del rol en el bloque, como se muestra en la figura 26.

Figura 26
Reemplazar permisos del rol asignado

Reemplazar los permisos del rol 'Estudiante' en el contexto 'Bloque: Dedicación'

Las celdas resaltadas en la siguiente tabla muestran el permiso (si lo hay) que se hereda. Además de las capacidades cuyos permisos realmente desea cambiar, Usted debe dejar todo configurado a heredar.

Capacidad	Permiso	Riesgos
Bloque: Dedicación		
Permitir añadir bloque de dedicación block/dedication:addinstance	<input checked="" type="radio"/> Heredar (No ajustado)	<input type="radio"/> Permitir <input type="radio"/> Prevenir <input type="radio"/> Prohibir
Permitir añadir bloque de dedicación ala página del Tablero block/dedication:myaddinstance	<input checked="" type="radio"/> Heredar (No ajustado)	<input type="radio"/> Permitir <input type="radio"/> Prevenir <input type="radio"/> Prohibir
Bloque		
Editar la configuración de un bloque moodle/block:edit	<input type="radio"/> Heredar (No ajustado)	<input type="radio"/> Permitir <input type="radio"/> Prevenir <input type="radio"/> Prohibir ⚠ !
Ver bloque moodle/block:view	<input checked="" type="radio"/> Heredar (Permitir)	<input type="radio"/> Permitir <input type="radio"/> Prevenir <input type="radio"/> Prohibir

Nota: Los permisos con riesgo más elevado están bloqueados porque usted únicamente puede anular capacidades seguras.

Enseguida se presenta una descripción de los distintos permisos de rol en el bloque que se pueden reemplazar con los participantes (Moodle, 2016): Heredar (no ajustado). Si el administrador o facilitador no define un permiso, entonces el permiso de la capacidad es heredado de un contexto o espacio de Moodle.

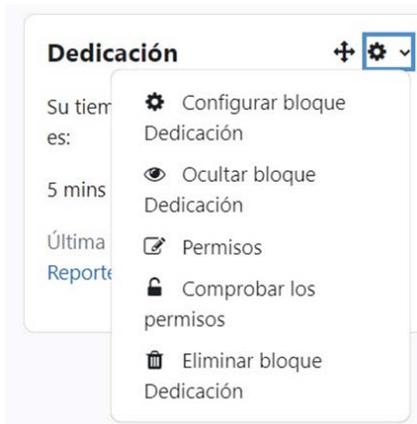
Permitir. Se concede el permiso para la capacidad (permitir añadir bloque).
Prevenir. Se retira el permiso para la capacidad.

Prohibir. Se retira por completo el permiso y no se puede anular ningún nivel más bajo.

Al haber reemplazado los “Permisos de rol en el bloque”, se le da clic en el botón “Guardar cambios”. 

Por último, respecto a la configuración del bloque *Dedicación*, está la opción de “Comprobar los permisos dentro del bloque”, como se presenta en la figura 27.

Figura 27
Elementos de configuración del Bloque *Dedicación*



Esta opción permite que el administrador o facilitador revise con exactitud los permisos aplicados al *bloque Dedicación*. Para su revisión, debe seleccionar el usuario inscrito y dar clic en el botón “Mostrar los permisos de este usuario” de la parte inferior de la pantalla, como se muestra en la figura 28.

Figura 28
Comprobación de permisos otorgados en el bloque

Comprobar los permisos en Bloque: Dedicación

Seleccionar un usuario

Usuarios inscritos (1)

Marco Antonio Salas Quezada (salasquezada87@gmail.com)

Opciones de búsqueda ▾

- Mantener los usuarios seleccionados, incluso si no coinciden más con la búsqueda
- Si sólo un usuario coincide con la búsqueda, seleccionarlo automáticamente
- Coincidencia del texto de búsqueda en cualquier parte de los campos mostrados

Una vez que pulsa en “Mostrar los permisos de este usuario”, aparecerá una ventana con los permisos asignados previamente para el bloque dentro del curso, mostrando el nombre del curso en la plataforma de aprendizaje y el rol del participante (*profesor, profesor sin permiso de edición, estudiante o invitado*). Esta característica de confirmar los permisos proporciona un método para revisar todas las capacidades de un usuario seleccionado, basado en las asignaciones de roles, dichas capacidades determinan si el usuario tiene o no permitido realizar cambios o alteraciones en el bloque (Moodle, 2014). Por otra parte, se cuenta con la “Opción de seleccionar otro rol” y volver a mostrar los permisos de ese usuario, como se muestra en la figura 29.

Figura 29
Comprobación de permisos otorgados en el bloque

Comprobar los permisos en Bloque: Dedicación

Roles para usuario Marco Antonio Salas Quezada

- Profesor en Curso: Introducción a Impress
- Usuario autenticado en Sistema

Permisos para usuario Marco Antonio Salas Quezada

Capacidad	Permitido
Bloque: Dedicación	
Permitir añadir bloque de dedicación block/dedication:addinstance	Si
Permitir añadir bloque de dedicación ala página del Tablero block/dedication:myaddinstance	Si
Bloque	
Editar la configuración de un bloque moodle/block:edit	Si
Ver bloque moodle/block:view	Si

Seleccionar otro rol

Usuarios inscritos (1)

Marco Antonio Salas Quezada (salasquezada37@gmail.com)

Opciones de búsqueda ▾

Mantener los usuarios seleccionados, incluso si no coinciden más con la búsqueda
 Si sólo un usuario coincide con la búsqueda, seleccionarlo automáticamente
 Coincidencia del texto de búsqueda en cualquier parte de los campos mostrados

Buscar

La actividad dedicación del curso es una herramienta enfocada a los tutores, brinda la oportunidad de explorar, conocer el tiempo estimado de los participantes en un curso e identificar la participación activa de los miembros. Asimismo, se puede obtener un concentrado con información detallada en cuanto a la dedicación total en una sesión de todos los participantes, o bien de forma particular, mismo que puede descargarse en formato .xls para posibles consultas.

Referencias

- Moodle. (1 de enero de 2014). *Revisar permisos*. https://docs.moodle.org/all/es/Revisar_permisos
- Moodle. (19 de marzo de 2016). *Gestionar roles*. https://docs.moodle.org/all/es/19/Gestionar_roles
- Moodle. (14 de junio de 2022). *Plugin types*. https://docs.moodle.org/dev/Plugin_types
- Moodle. (2023). *Módulo Course dedication*. https://moodle.org/plugins/block_dedication

