

Capítulo 13

Certificados de curso

Ofelia Hernández Corpus

<https://doi.org/10.61728/AE24320139>



Módulo de actividad / Workplace Course Certificate

Introducción

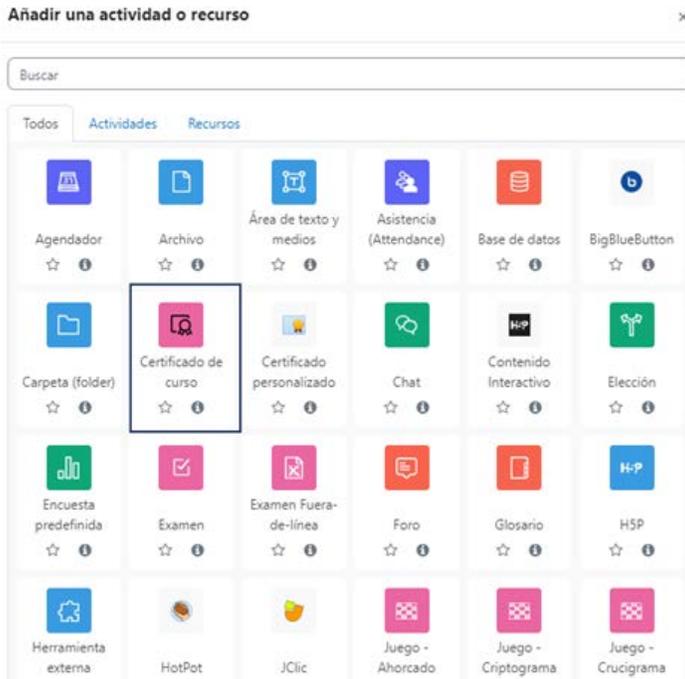
El presente capítulo describe el desarrollo de la configuración y el proceso de emisión de certificados de un curso en la plataforma de Moodle. *Workplace course certificate* facilita la creación y diseño de certificados como incentivo que acredita, reconoce y avala los logros de los estudiantes tras finalizar la ruta de una actividad o un curso. Por medio del correo electrónico y a partir del acceso a la plataforma en la actividad propuesta, el estudiantado recibe su certificado, tras cumplir con las restricciones específicas por el profesor.

El seguimiento, administración y funcionamiento de *Workplace course certificate*, es a partir de la versión 4.0, se recomienda su instalación desde la página del directorio de *plugins* de Moodle <https://moodle.org/plugins>, contemplando los plugin *Course Certificate* y *Manager Certificate*; este último proporciona la API y la interfaz de usuario para diseñar las plantillas de certificado a nivel de sistema y categoría de curso.

Configuración de certificado de curso

Antes de iniciar la configuración de una actividad o recurso, es importante ubicar la unidad o sección a trabajar y activar el “Modo edición”. Para agregar y configurar los elementos básicos de la actividad, ingresar al selector *Añadir una actividad o recurso/certificado de curso* (figura 1).

Figura 1
Añadir un certificado de curso



A partir de la selección, la ventana conduce a establecer las configuraciones básicas con tres categorías; general, configuraciones generales del módulo y restricción de acceso.

Categoría general

Nombre: es un campo obligatorio, identifica el nombre del certificado.

Descripción: el docente detalla una referencia acerca de la actividad.

Mostrar descripción en la página del curso: al activar el recuadro, se mostrará la descripción escrita en la estructura principal del curso (se recomienda mantener desactivado) (figura 2).

Figura 2
Categoría general

Actualizando; Certificado de curso Expandir todo

General

Nombre

Descripción

Mostrar descripción en la página del curso

Plantilla

[Gestionar plantillas de certificado](#)

Una vez que esta actividad emita al menos un certificado, este campo será bloqueado y ya no será editable.

Fecha de expiración

Plantilla: actúa como modelo o esquema gráfico y visual para la emisión de certificados, puede elegir la plantilla demo, o crear desde gestionar plantilla. Cada una de ellas contiene elementos estáticos (nombre o logotipo de la institución), elementos dinámicos (nombre del participante o el título de certificación) y elementos de verificación (código o firma digital).

Fecha de expiración: determina por medio de la configuración el periodo de los tiempos para la validez del certificado emitido, puede ser a través de las opciones:

- *Nunca:* no caduca el certificado.
- *Seleccionar fecha:* se especifica una fecha absoluta.
- *Después de:* puede marcar una fecha relativa.

Categoría configuraciones comunes del módulo

Disponibilidad: la forma en que actúa muestra la actividad en la página del curso, por tanto, no se realiza cambio (figura 3), los campos quedan con los valores establecidos por el sistema.

Número ID: es un identificador que se asigna a la actividad para calcular las calificaciones. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación entonces el campo del número ID puede dejarse vacío.

Forzar idioma: es posible forzar el uso de un idioma específico en una tarea individual, en lugar de aplicarlo en todo el curso. Por ejemplo, si los estudiantes están aprendiendo un idioma extranjero y el curso se imparte en su lengua materna, se puede establecer que una actividad en particular (como una tarea), se realice en el idioma que están estudiando. Esto tiene el propósito de motivarlos a concentrarse en la práctica del idioma objetivo.

Modo de grupo: en este contexto, los grupos se pueden organizar en un momento en el desarrollo del curso. Este ajuste le permite asignar la actividad a un conjunto particular de participantes, en caso de que haya grupos en el curso. Funciona en tres niveles: no hay grupos, grupos separados y grupos visibles.

- **Sin grupos:** no hay grupos y todos los participantes envían su actividad de manera individual.
- **Grupos separados:** el envío de la actividad es ordenada de acuerdo con los grupos establecidos, el profesor revisa y da seguimiento convincente.
- **Grupos visibles:** todos envían sus tareas, pueden elegir a cualquier grupo y asociar sus envíos antes de subirlos.

Figura 3
Configuraciones comunes del módulo

The screenshot shows the 'Configuraciones comunes del módulo' (Module common settings) section. It contains four settings, each with a help icon (question mark in a circle) and a dropdown menu:

- Disponibilidad:** Set to 'Mostrar en página del curso'.
- Número ID:** An empty text input field.
- Forzar idioma:** Set to 'No forzar'.
- Modo de grupo:** Set to 'No hay grupos'.

Categoría restringir el acceso

Esta categoría es esencial en la configuración, selecciona la restricción para señalar que parámetros asignar para aquellos que se les permite obtener un certificado. Pulsa “Añadir restricción” (figura 4) se activan las opciones:

Figura 4
Restringir acceso

The screenshot shows the 'Restringir acceso' (Restrict access) section. It features a dropdown menu for 'Restricciones de acceso' (Access restrictions) currently set to 'Ninguno(a)'. Below the dropdown is a button labeled 'Añadir restricción...' (Add restriction...).

Fecha: limita acceso hasta o desde una fecha y hora especificada.

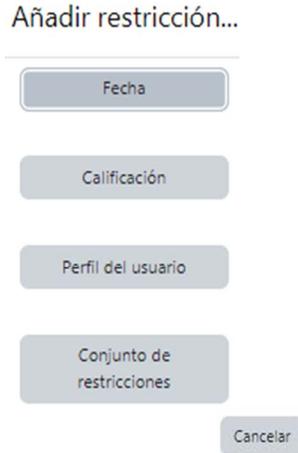
Calificación: requiere que los participantes alcancen una calificación de acuerdo con los valores marcados por el profesor.

Perfil del usuario: controla el acceso basado en campos del perfil del estudiante (nombre, correo electrónico, ciudad, etcétera).

Conjunto de restricciones: añade la combinación de un conjunto de restricciones anidadas para aplicar una lógica compleja.

Cancelar: cerrar la ventana emergente (figura 5).

Figura 5
Tipos de restricciones



Para restringir acceso a estudiantes a través de la opción “Calificación”, es necesario completar los campos solicitados para validar esta característica (figura 6), para esto, es necesario que el alumno cumpla o no con los atributos seleccionados, puede elegir la calificación con base al total del curso si es el caso, o bien que se tome en cuenta cualquier calificación de otra actividad agregada en el curso, solo pulse en “Elegir”. Después seleccione el rango de calificación que debe tener aquel que recibirá el certificado. Otro atributo disponible es eliminar la restricción o bien ocultar. Se pueden agregar las restricciones que desee.

Figura 6
Restringir calificación

Estudiante debe de coincidir con lo siguiente

Calificación Elegir...

debe ser ≥ 10 %

debe ser < 7 %

Por favor, configure

Al finalizar la configuración de las tres categorías se guardan cambios y regresa al curso. En la página principal del curso puede visualizar la actividad definida (figura 7).

Figura 7
Página principal del curso

Plugin Workplace Course Certificate

Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Más ▾

General Colapsar todo

- FORO Avisos
- CERTIFICADO DE CURSO** Certificado de Curso_WCC Marcar como hecho
- Añadir una actividad o recurso

Añadir tópico

- Editar ajustes
- Mover
- Ocultar
- Duplicar
- Asignar roles
- Eliminar

Crear una plantilla para el certificado

Permite crear y diseñar desde cero una o varias plantillas integrando elementos que se adecuen a su diseño, en particular se logra integrar una galería para su uso en determinado propósito. Seleccione “Editar ajustes”, una vez que está en la configuración del certificado, en “Plantilla” pulse en el link “Gestionar plantillas de certificados” (figura 8).

Conduce al listado de plantillas que han sido generadas (figura 8), a partir de esta ubicación se puede tener una vista previa, emitir certificados, duplicar y eliminar la plantilla.

Figura 8
Plantillas de certificados

Nombre	Categoría de cursos
Plantilla demo de certificado	Ninguno(a)
Tecnología	Misceláneos
Workplace course certificate	Ninguno(a)

Descargar datos de tabla como: Valores separados por comas (CSV) Descargar

- Vista previa
- Emitir certificados
- Duplicar
- Eliminar

Para incorporar nueva plantilla, pulse en “Nueva plantilla de certificado”, su configuración establece varios campos, algunos de ellos ya vienen pre-determinados, el resto se debe completar y guardar los cambios (figura 9).

Nombre: El nombre de la plantilla de certificado no tiene que ser único, pero se recomienda no utilizar el mismo nombre más de una vez.

Categoría del curso: el certificado estará disponible en la categoría de curso seleccionada, la plantilla se puede usar en los cursos ubicados dentro de ella.

Ancho de página y alto de página: los valores predeterminados dependen de la configuración establecida y utilizan el formato horizontal (se recomienda conservar esos valores).

Margen izquierdo y margen derecho: son para el ancho del borde izquierdo y derecho en milímetros (se recomienda conservar ese valor). Después de configurar la plantilla se guarda, y a continuación direcciona a una nueva ventana que permite agregar los elementos de certificado.

Figura 9
Configuración de nueva plantilla de certificado

The screenshot shows the 'Nueva plantilla de certificado' (New certificate template) configuration form in Moodle. The form is titled 'Nueva plantilla de certificado' and has a '+ Nueva plantilla de certificado' button in the top right. The form contains the following fields and options:

- Nombre:** A text input field containing 'Workplace course certificati'.
- Categoría de cursos:** A dropdown menu set to 'Cursos'.
- Disponibilidad:** A checked checkbox labeled 'Disponible en sub-categorías y en cursos'.
- Ancho de página:** A text input field containing '297' with 'mm' to its right.
- Altura de página:** A text input field containing '210' with 'mm' to its right.
- Margen izquierdo:** A text input field containing '0' with 'mm' to its right.
- Margen derecho:** A text input field containing '0' with 'mm' to its right.
- Requerido:** A red icon and the text 'Requerido'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Guardar' (blue).

Pulse “Añadir elemento”, se mostrarán los elementos que se pueden agregar a la plantilla, selecciónelos y ubíquelos en la interfaz de la plantilla, en su caso los elementos integrados se pueden editar o eliminar.

Borde: en la ventana emergente debe especificar el nombre del elemento, el ancho del borde ya trae un valor predeterminado en mm (puede adecuarse) y el color, en automático al guardar se aplica al lienzo del certificado.

Código: inserta un código QR para escanear el certificado.

Fecha: puede ser la fecha de emisión (cuando se generará el PDF) o la fecha de caducidad (cuando finaliza la validez del certificado). También puede elegir entre una de las siete opciones de formato de fecha disponibles.

Firma digital: se integran las firmas de autorización de la emisión del certificado.

Imagen: coloca una imagen en el certificado con el tipo de archivos permitidos (gif, jpg, jpeg, png, svg y svgz), dentro de los atributos de la imagen puede cambiar su ancho y alto con la medida en milímetros (mm). Si activa la casilla *usar como imagen de fondo*, la imagen se extenderá por todo el certificado y se mostrará detrás de todos los demás elementos.

Campos dinámicos: si se desea puede especificar el nombre del elemento, existe un campo referenciado a la selección del nombre del curso, fecha de finalización y calificación. Si desea agregar varios, deberá agregar un elemento independiente para cada campo.

Texto: proporciona una etiqueta personalizada para establecer el texto que aparece en el certificado, puede colocarse libremente en la interfaz. Están disponibles configuraciones para todos los elementos textuales desde, fuente, tamaño, color y alineación del texto.

En el mismo escenario están los controles disponibles para el diseñador de certificados (figura 10) los cuales son:

1. *Mover:* cambia elementos y se muestra frente a otro. Se puede cambiar el nombre de cada elemento mediante la opción de *editar nombre* o simplemente haciendo clic en la etiqueta.

El símbolo  *configuración* abre la ventana emergente de parámetros para cada elemento, mientras que el icono *eliminar*  quita la entrada.

2. *Nueva página:* especificar la altura y el ancho de la página, así como sus márgenes. Los valores predeterminados son los de la página actual.
3. *Página 1:* expandir y contraer la página actual.
4. *Liënzo de certificado:* la función es arrastrar y soltar elementos para el diseño.

Figura 10
Controles de los elementos



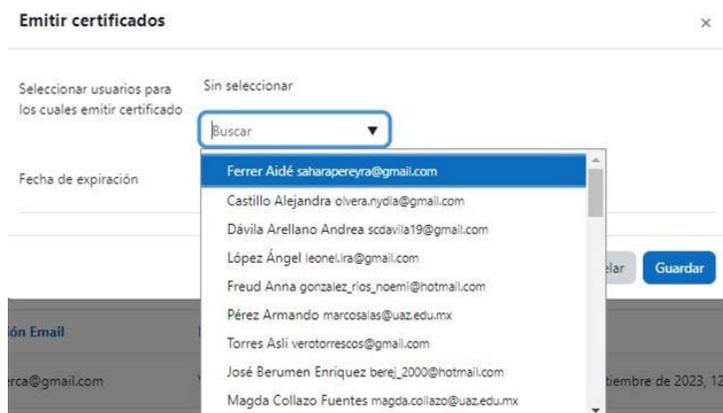
Emitir certificados

Una vez creada y diseñada la plantilla, se otorgan certificados al estudiante que cumplan con atributos definidos en la configuración. La emisión se puede establecer de forma manual o a través de la actividad de certificado de cursos.

Emisión manual de certificados

Dentro de la página “Gestionar plantillas de certificados” (puede acceder desde la configuración del certificado), del lado derecho de la plantilla que usará, en el engrane seleccione “Emitir certificados”. Esto abrirá una ventana emergente donde deberá seleccionar los usuarios y, opcionalmente asignar una fecha de expiración y guardar (ver figura 11). Cada uno de ellos son identificados por un código generado en el momento de obtener este logro.

Figura 11
Emitir certificados



Emisión por medio de la actividad de certificados

El envío automático de los certificados de acuerdo con el listado de usuarios certificados se habilita al estar en el curso y se pulsa la actividad



, se abre la página en donde se muestra la lista de los estudiantes inscritos en el curso (figura 12), además que se visualiza un aviso que menciona que debe “Habilitar” el envío automático del certificado.

Al actualizar este cambio los alumnos reciben el documento PDF, una vez que tienen acceso a la actividad (configurada mediante acceso restringido).

Figura 12

Envío automático de certificados

El envío automático de este certificado está deshabilitado. Habilitar

Usuarios certificados Filtros

Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estado	Fecha de expiración	Fecha de emisión	Código
Fabiola Montoya Barajas	fabymerca@gmail.com	Válido	Nunca	miércoles, 27 de septiembre de 2023, 12:14	1280583037FM
Nidia Olivera Olivera Castillo	olivera.nidia@uaez.edu.mx	Válido	Nunca	miércoles, 27 de septiembre de 2023, 12:14	6211554473NO
Ofelia Hernández Corpus	ofe@uaez.edu.mx	Válido	Nunca	miércoles, 27 de septiembre de 2023, 12:14	6732990202OH

Descargar datos de tabla como: Valores separados por comas (CSV) Descargar

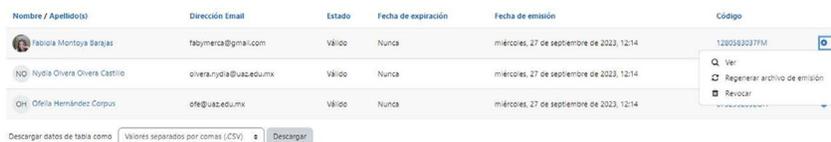
Algunas características que tienen los certificados emitidos son:

- *Nombre / Apellidos*: nombre completo del usuario.
- *Dirección de correo electrónico*: dirección de correo electrónico del usuario.
- *Estado*: válido o caducado.
- *Fecha de vencimiento*: fecha de vencimiento y hora en que finaliza la validez.
- *Fecha de emisión*: fecha y hora en que se otorgó el certificado.
- *Código*: el código del certificado y un enlace a la verificación del certificado (10 dígitos aleatorios más las iniciales de los usuarios).

Cada certificado maneja una serie de acciones (figura 13):

- *Ver*: mostrar el certificado PDF.
- *Regenerar archivo de problema*: el archivo PDF se regenerará sobre la marcha y se volverá a emitir al usuario. Sin embargo, la fecha y hora establecida permanecerán sin cambios mientras que el código de emisión (y la entrada en la base de datos) seguirán siendo los mismos. Regenerar un certificado es útil cuando la plantilla del certificado ha cambiado y el contenido del certificado se actualiza.
- *Revocar*: elimina certificado.

Figura 13
Acciones de certificado



Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estado	Fecha de expiración	Fecha de emisión	Código
 Fabiola Montoya Barajas	fabymeca@gmail.com	Válido	Nunca	miércoles, 27 de septiembre de 2023, 12:14	120258203771M
 Nydia Olvera Olvera Castillo	olvera.nydia@uaz.edu.mx	Válido	Nunca	miércoles, 27 de septiembre de 2023, 12:14	
 Ofelia Hernández Corpus	ofe@uaz.edu.mx	Válido	Nunca	miércoles, 27 de septiembre de 2023, 12:14	

Descargar datos de tabla como Descargar

120258203771M

- Ver
- Regenerar archivo de emisión
- Revocar

Los estudiantes pueden verificar sus certificados desde *Perfil de usuario/misceláneos/mis certificados*, se enumeran todos sus certificados, incluye una vista en PDF de ellos y una opción de descarga.

Finalmente, otra de las grandes posibilidades es crear un concentrado de todos los certificados emitidos, se descarga la base de datos en Microsoft Excel (.xlsx) o cualquier extensión permitida en el sistema.

Referencias

- Moodle. (2022, 14 de octubre). *Emisión de certificados*. https://moodle.org/plugins/tool_certificate
- Moodle. (2022, 14 de octubre). *Plantillas de certificados*. https://moodle.org/plugins/tool_certificate
- Moodle. (2023, 15 de marzo). *Certificados*. <https://docs.moodle.org/402/en/Certificates>

