

Capítulo **11**

Foros abiertos

Fabiola Montoya Barajas

<https://doi.org/10.61728/AE24320115>



Módulo de actividad / Open Forum

Introducción

La plataforma de Moodle cuenta con actividades y recursos que permiten enriquecer la experiencia de aprendizaje en línea, fomentar la interacción entre estudiantes y facilitar la creación de entornos educativos efectivos y personalizados. El uso de Foro es una actividad que permite la interacción, reflexión y disposición de materiales para realizar una opinión y exposición de ideas respecto a determinado tema, también resalta su importancia en la calidez que se puede promover en el ámbito académico. En los foros se elaboran la mayor parte de los debates y discusiones del curso. Es una actividad asincrónica ya que los participantes no tienen que acceder al sistema al mismo tiempo, lo que promueve la participación activa y permite a los estudiantes contribuir con sus aportes en momentos que mejor se ajusten a sus horarios y disponibilidad.

En el apartado de actividades en la plataforma de Moodle se puede encontrar por defecto el recurso de Foro, que es una herramienta fundamental para fomentar la comunicación y la interacción en el entorno de aprendizaje en línea, promoviendo un ambiente de aprendizaje colaborativo y participativo.

Pero existe el *plugin Open Forum* o Foro Abierto, que lleva esta funcionalidad un paso más allá. Este complemento amplía las capacidades del foro predeterminado de la plataforma de Moodle, brindando a los educadores y administradores la posibilidad de personalizar aún más la experiencia de discusión. Con este *plugin* es posible configurar reglas específicas de moderación, integrar notificaciones avanzadas, establecer permisos más detallados y adaptar la apariencia del foro para satisfacer las necesidades específicas de cada curso o comunidad de aprendizaje en línea.

Los foros abiertos simplifican la experiencia y se asemejan a las plataformas de mensajería contemporáneas que los estudiantes emplean cotidianamente en la web y en sus dispositivos móviles. También permiten previsualizar la lista de participantes antes de unirse a una discusión, configuración para mostrar las publicaciones más recientes en la página del curso, la opción de suscribirse a conversaciones individuales, permitir

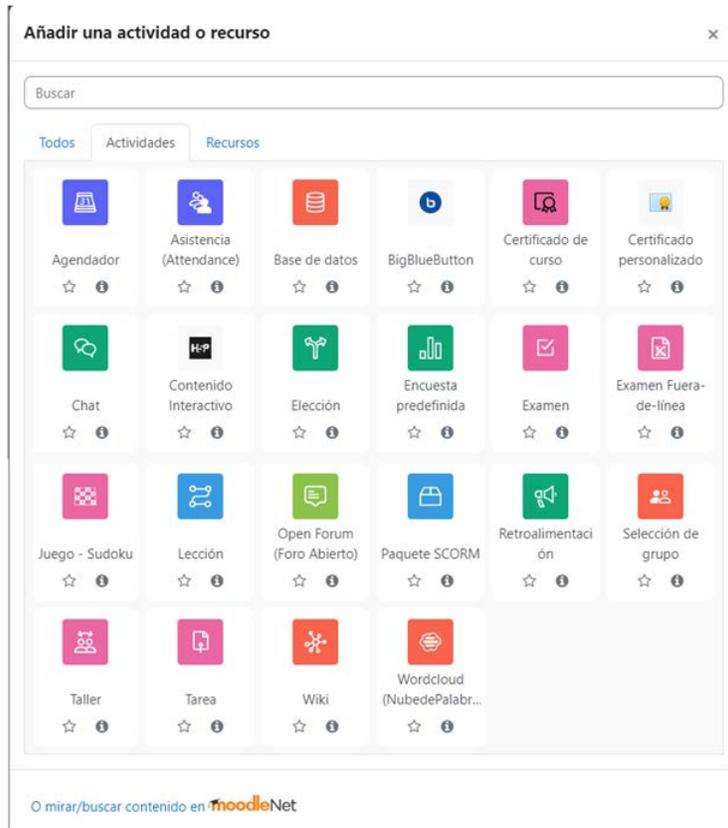
respuestas privadas, habilitar publicaciones anónimas, agregar marcadores a las publicaciones, además de todas las funcionalidades que se encuentran en los foros estándar de Moodle.

La instalación de cualquier *plugin* en general, se explica en el capítulo 1, una vez que ya se instaló, se pueden seguir los pasos que se muestran a continuación.

Agregar un foro abierto

En la plataforma de Moodle, en el curso que desea integrar el complemento *Open Forum*, es necesario que verifique que se encuentra en “Modo edición”. Después, ubique la sección o tópico en el que se agregará el *plugin*. Pulse en “Añadir una actividad o recurso” se abrirá una ventana con los recursos disponibles en la plataforma (figura 1):

Figura 1
Seleccionar Open Forum



Se abre la página que permitirá que se realice la configuración del Foro Abierto, en el apartado de General puede agregar el “Nombre” al foro, la “Descripción” que es un campo opcional y seleccionar el “Tipo de foro” (ver figura 2).

Figura 2
Configuración general del foro abierto

The screenshot shows the 'Añadir un nuevo Open Forum (Foro Abierto)' configuration page. It features a 'General' section with the following elements:

- Nombre del foro:** A text input field with a red information icon.
- Descripción:** A rich text editor with a toolbar containing options for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, and media. Below the editor is a 'Ruta:' field.
- Mostrar descripción en la página del curso:** An unchecked checkbox.
- Mostrar publicaciones recientes en página del curso:** A checked checkbox.
- Tipo de foro:** A dropdown menu currently set to 'Foro estandar para uso general'.

A blue link 'Expandir todo' is located in the top right corner of the configuration area.

Existen cinco tipos de foros en la plataforma de Moodle (ver figura 3):

Foro estándar para uso general: facilita la extensión de discusiones, permite monitorear o guiar foros sociales, el docente puede solicitar a los estudiantes resuman temas con determinada frecuencia para generar un hilo de debate.

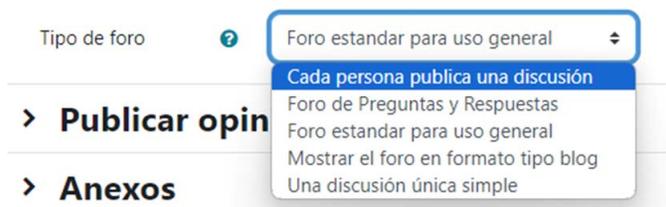
Una discusión única simple: se utiliza para una discusión corta/limitada de tiempo de un solo tema o materia. Es importante destacar que este tipo de foro no se puede usar si el curso está configurado con grupos separados.

Cada persona publica una discusión: permite mantener un tema de discusión por persona promueve mayor libertad, enfoque y amplia participación con la guía docente.

Foro de preguntas y respuestas: en este tipo de foro el docente lanza una pregunta y los estudiantes contestan con posibles respuestas, se requiere que el estudiante conteste una vez antes de ver las respuestas del foro.

Mostrar el foro en formato tipo blog: es en donde se puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento en una página con enlaces para realizar el debate. Se muestra similar a un blog.

Figura 3
Típos de foro en Moodle



El formato de foro promueve los debates y discusiones focalizadas, con la posibilidad de configurar tiempo de disposición, valoración y formatos diferentes para su elaboración. En el siguiente apartado “Publicar opiniones”, se puede habilitar varias opciones para publicar (figura 4):

- a. **Permitir marcar como sustantiva:** esta característica permite a los profesores señalar las publicaciones que presentan un contenido significativo.
- b. **Permitir marcadores de publicaciones:** la publicación puede ser seleccionada como favorita.
- c. **Permitir respuestas privadas:** el profesor puede enviar una respuesta privada a una publicación y solo será visible para el estudiante que realizó inicialmente la publicación.
- d. **Permitir publicaciones anónimas:** se permitirá que se oculte el nombre del autor de la publicación.
- e. **Mostrar conteo de palabras:** mostrará la cantidad de palabras de cada publicación.

Figura 4
Publicar opiniones

▼ **Publicar opiniones**

- Permitir marcar como sustantiva ?
- Allow post bookmarking ?
- Permitir respuestas privadas ?
- Permitir publicaciones anónimas ?
- Mostrar conteo de palabras ?

En el apartado de Anexos, se puede configurar el tamaño máximo del archivo, en caso de que se solicite agregar uno a la publicación del foro. El límite máximo de KB solo lo puede especificar el administrador de la plataforma y en la configuración del foro el profesor puede elegir el máximo o menos, también se puede seleccionar que se agreguen desde 1 hasta 100 archivos. Si no se permiten anexos marcar 0 (cero) (figura 5).

Figura 5
Anexos en foro

▼ **Anexos**

Tamaño máximo del anexo ? 500 KB ⇅

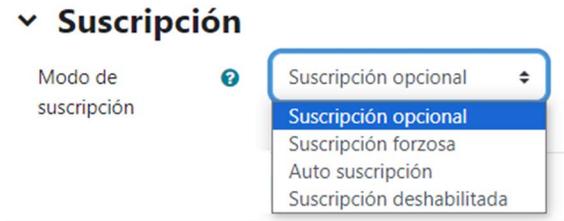
Número máximo de anexos ? 9 ⇅

Para la opción de Suscripción, se selecciona entre cuatro tipos que permitirán recibir las notificaciones del foro (ver figura 6):

- Suscripción opcional; puede decidir recibir las notificaciones de las participaciones en el foro.
- Suscripción forzada; recibe notificación por cada participación en el foro.
- Autosuscripción; todos los participantes están inscritos inicialmente, pueden deshabilitar en cualquier momento las notificaciones.

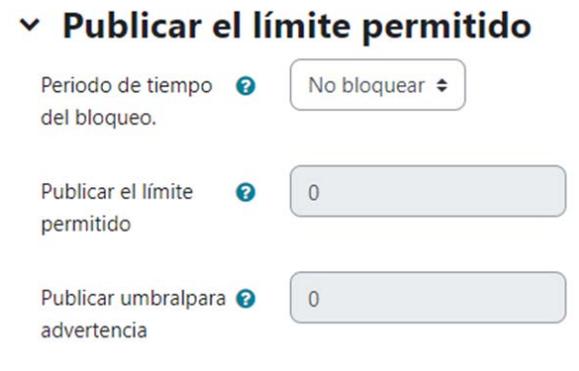
- Suscripción habilitada.

Figura 6
Suscripción al foro



En cuanto al apartado de Bloqueo de discusiones, se establece un periodo para bloquear el foro después de inactividad; y para el de publicar el límite permitido, se configuran las ocasiones de participación y el periodo de tiempo permitido (figura 7).

Figura 7
Publicar el límite permitido



En la sección de Calificación, puede seleccionar el método y el tipo, según la configuración de las categorías en el reporte de calificaciones (figura 8):

a. Método de calificación

- Ninguna: el foro no es calificable
- Manual: el foro será calificado manualmente por el docente vía libro de calificaciones

- Valoración: usar valoraciones para generar una calificación.
- b. Tipo de calificación:
 - Ninguna
 - Puntaje
 - Escala

Figura 8
Calificación del foro

Calificación

Tipo de calificación ? Ninguno/a ▾

Calificación ?

Tipo Puntaje ▾

Calificación máxima
100

Categoría de calificación ? Sin categorizar ▾

Calificación aprobatoria ?

Para las valoraciones (*ratings*), se puede valorar la actividad y permite la consolidación de la calificación con los tipos agregados de valoraciones (ver figura 9).

1. Promedio de valoraciones: la media de todas las valoraciones.
2. Número de calificaciones: el número de elementos valuados se convierten en la calificación final.
3. Máxima: la valuación más alta se convierte en la calificación final.
4. Mínima: la valuación más baja se convierte en la calificación final.
5. Sumar: todas las valoraciones se suman .
6. Si “Sin valoraciones” está seleccionada, entonces la actividad no aparece en el libro de calificaciones.

Figura 9
Valuaciones del foro

The screenshot shows the 'Calificación' (Grading) configuration page in Moodle. It features a title 'Calificación' with a dropdown arrow. Below the title, there are four main configuration sections, each with a question mark icon for help:

- Tipo de calificación:** A dropdown menu currently set to 'Ninguno/a'.
- Calificación:** A sub-section containing:
 - Tipo:** A dropdown menu set to 'Puntaje'.
 - Calificación máxima:** A text input field containing the number '100'.
- Categoría de calificación:** A dropdown menu set to 'Sin categorizar'.
- Calificación aprobatoria:** An empty text input field.

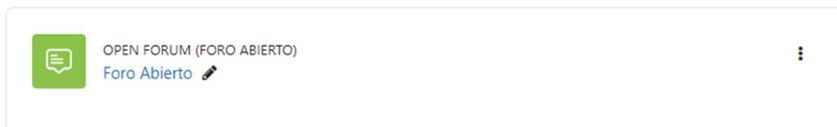
Las demás configuraciones pueden dejarse tal y como están configuradas de manera determinada en la plataforma de Moodle. Una vez que se configuró el foro, pulse en “Guardar cambios y regresar al curso” o “Guardar cambios y mostrar”, según se requiera. Antes de guardar puede activar la casilla de notificación de cambio de contenido para los participantes (figura 10).

Figura 10
Guardar el foro

This screenshot shows the confirmation step of the forum configuration. At the top, there is a checked checkbox labeled 'Enviar notificación de cambio de contenido' with a question mark icon. Below this, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso' (highlighted in blue), 'Guardar cambios y mostrar' (highlighted in blue), and 'Cancelar' (greyed out).

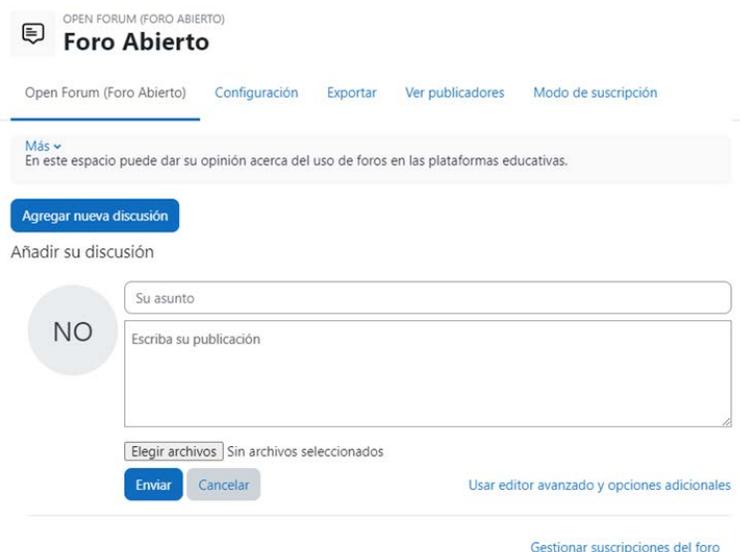
Al finalizar la configuración del Foro Abierto, debe mostrarse en el curso tal y como lo muestra la figura 11.

Figura 11
Foro abierto



Pulse sobre el Foro Abierto y se abrirá el foro de acuerdo con la configuración establecida y mostrará la pregunta detonadora para iniciar la discusión dando clic en “Agregar nueva discusión” y se abrirá el (figura 12).

Figura 12
Iniciar nueva discusión en Foro abierto



Una vez que se agregó el asunto de la discusión, la publicación o el archivo (si así se solicitó), pulse en el botón “Enviar”. En la figura 13 se muestra la publicación realizada.



Foro Abierto

[Open Forum \(Foro Abierto\)](#)

[Ver publicadores](#)

[Suscribirse a este foro](#)

[Más](#) ▾

En este espacio puede dar su opinión acerca del uso de foros en las plataformas educativas.

1 discusión

[Agregar nueva discusión](#)



[Buscar](#)



Mi opinión

hace 34 segundos



[Compartir esta discusión](#)

[Compartir](#)

[Gestionar suscripciones del foro](#)

Los demás participantes del curso podrán participar en la publicación creando nuevas discusiones o comentando las de los compañeros, según como se haya seleccionado el tipo de foro.

Referencias

- Center for Learning and Teaching. (2023). *Open Forum*. <https://www.occc.edu/wp-content/legacy/c4lt/pdf/snap/OpenForum.pdf>
- Monash University. (2023). *Forum*. https://www.monash.edu/learning-teaching/teachhq/moodle/forum/how-to/add-a-forum#-tabs__3299059-02
- Moodle. (2023). *Open Forum*. https://moodle.org/plugins/mod_hsuforum

