Capítulo 10

Examen fuera de línea

Felipe de Jesús Mauricio De La Torre

https://doi.org/10.61728/AE24320108



Módulo de actividad / Offline Quiz

Introducción

El Offline Quiz o examen fuera de línea para Moodle es una actividad que permite añadir exámenes con varias preguntas de múltiple opción para entregarse de manera impresa. En estas evaluaciones impresas, los estudiantes señalan sus respuestas en una hoja de papel y estas se evalúan y califican automáticamente por el módulo de actividad Offline Quiz. En este capítulo se describirá cómo usar el complemento de exámenes fuera de línea, los cuales se pueden aplicar fuera de Moodle y sin necesidad de tener una conexión de red, este se podrá contestar una vez descargado de la computadora. Esto es útil en situaciones donde no se dispone de acceso constante a la plataforma Moodle, como en entornos sin conexión a Internet o para evaluar a estudiantes en papel por razones específicas.

Por mencionar algunas ventajas de este *plugin*, al tenerlo disponible en la plataforma de Moodle, el profesor o facilitador puede crear evaluaciones en papel con diferentes tipos de preguntas que se adapten a las necesidades específicas del curso, también, en casos de emergencia, como problemas técnicos, permite continuar con las evaluaciones sin interrupciones y una vez que tenga los exámenes resueltos, se pueden registrar las calificaciones en la plataforma, lo que permite la gestión y seguimiento de los estudiantes. La última versión se encuentra disponible en el directorio de plugins de Moodle y es compatible con la versión 4.1.

Examen fuera de línea en Moodle

Previamente se debió haber instalado el plugin de examen fuera de línea en la plataforma de Moodle para configurar el recurso en un curso. Lo primero que se debe hacer es pulsar una vez en el botón "Modo Edición", que se ubica en la parte superior derecha de la página del curso y su botón cambiará de color gris a color azul (figura 1):

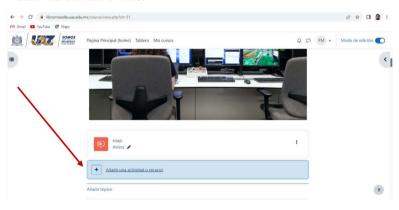
Figura 1 Modo edición del curso en la plataforma de Moodle



Una vez que se activó el "Modo Edición", se dará cuenta de que el curso se puede editar y agregar elementos importantes para su funcionamiento. Al final de cada "Tópico" se encuentra el elemento "Añadir una actividad o recurso", pulsamos una vez sobre el elemento para poder añadir el complemento de Examen fuera de línea (figura 2).

Figura 2

Añadir una actividad o recurso

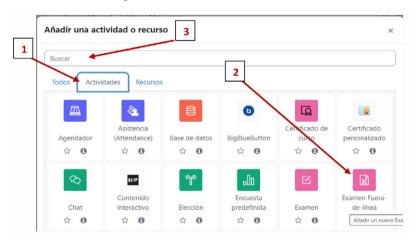


Se abrirá una ventana en donde se muestran las "Actividades y Recursos" que tiene disponibles la plataforma de Moodle, las cuales permitirán trabajar en los cursos en línea (figura 3):

 En este apartado pulse en la pestaña de "Actividades" y filtra aquellas que son exclusivas para generar una interacción entre los involucrados en el curso.

- 2. Entre la variedad de actividades mostradas localice la opción "Examen Fuera de línea" y pulsar sobre ella.
- 3. Se tiene también la opción de hacer la búsqueda rápida, en la barra superior, en donde dice buscar, se puede escribir "Examen Fuera de línea".

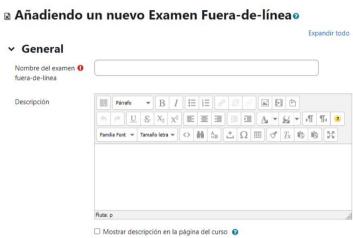
Figura 3 Añadir un nuevo examen fuera de línea



Tras haber pulsado en añadir un nuevo "Examen Fuera de línea", aparece un panel de configuración, en donde describirá y se seleccionará los parámetros con los que se desee trabajar, en la sección "General" se configuran los siguientes parámetros (figura 4):

- Nombre del examen fuera de línea: aquí se debe asignar un nombre para el examen fuera de línea que se va a aplicar.
- **Descripción:** en este apartado puede describir que se va a tratar el examen.
- Mostrar descripción en la página del curso: si se activa, se mostrará la descripción anterior en la página del curso justo debajo del enlace a la actividad o recursos.

Figura 4
Configuración de un nuevo examen fuera de línea

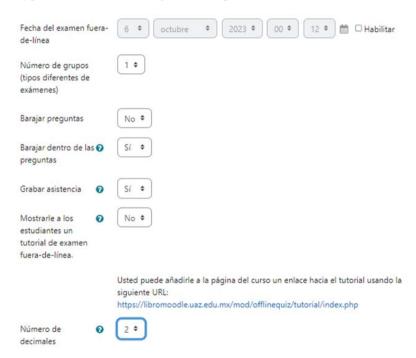


Las siguientes secciones se describen a continuación (figura 5):

- Fecha del examen fuera de línea: se habilita la fecha para programar cuando aparece el examen fuera de línea.
- Número de grupos (tipos diferentes de exámenes): se configura el número de grupos que se les va a aplicar el examen y con base en eso se genera el número de exámenes diferentes.
- Barajar preguntas: baraja las preguntas para que aparezcan de manera aleatoria.
- Barajar dentro de las preguntas: si se habilita la anterior, las partes que componen cada pregunta se barajarán de manera aleatoria cada vez que presione el botón "Recargar" en la vista previa del formato.
- Grabar asistencia: esta opción determina si es que usted puede grabar la asistencia de participantes con lista de asistencia. Las listas de asistencias están diseñadas para grandes exámenes fuera de línea con muchos participantes. Pueden ser usadas para comprobar cuales estudiantes participaron en el examen y si es que los resultados fueron evaluados correctamente.
- Mostrarles a los estudiantes un tutorial de examen fuera de línea: esta opción determina si los estudiantes pueden ver un tutorial acerca de las características básicas de los exámenes fuera de línea. El tutorial pro-

- porciona información acerca de cómo manejar los diferentes tipos de documentos en exámenes fuera de línea.
- Número de decimales: número de dígitos que deberían mostrarse después del punto decimal, al mostrar calificaciones para el examen fuera de línea.

Figura 5 Configuración de un nuevo examen fuera de línea parte 2



Para la sección de "Calificación" se configura lo siguiente (figura 6):

- Categoría de calificación: Controla la categoría en donde se colocan las calificaciones de la actividad dentro del libro de calificaciones.
- Calificación aprobatoria: Determina la calificación mínima que se requiere para pasar, las calificaciones aprobatorias se mostrarán resaltadas en verde y las reprobatorias en rojo.

Figura 6 Configuración de calificación

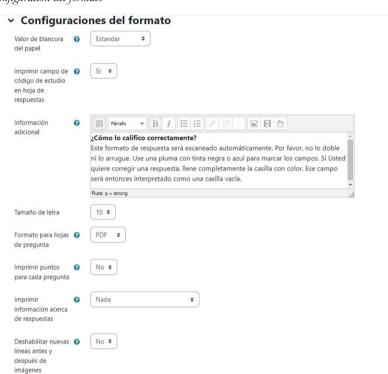
∨ Calificad	ión	
Categoría de calificación	0	Sin categorizar 🕈
Calificación aprobatoria	0	

En el apartado de "Formato" es necesario configurar lo siguiente (figura 7):

- Valor de blancura del papel: corregir el blanco del papel escaneado a un tono determinado, si el formato de respuestas escaneados está muy obscuro, se puede configurar el valor a otro tono.
- Imprimir campo de código de estudio en hojas de respuestas: al seleccionarlo, el campo para el código de la materia se imprimirá en la hoja de respuestas.
- Información adicional: se imprimirá la información que se agregue al editor de texto, se recomienda que se escriban las instrucciones de cómo se debe llenar el formato de respuestas.
- Tamaño de letra: se le da el número de tamaño de letra que se desee visualizar el examen impreso.
- Formato para hojas de pregunta: se puede elegir entre los formatos: PDF, DOCX o TEX para las hojas de preguntas. Los formatos de respuesta y corrección son generados de manera automática en PDF.
- Imprimir puntos para cada pregunta: controla si es que los puntos máximos posibles de las preguntas del examen fuera de línea deberían o no de imprimirse en la hoja de preguntas.
- Imprimir información acerca de respuestas: puede controlar información adicional acerca de la pregunta es impresa en la hoja de respuestas. Se puede elegir:
- Nada
- Tipo de pregunta. Dependiendo del tipo de pregunta Opción-Única, Opción-Múltiple, Opción-Múltiple Todo-o-Nada será impresa.
- Número de respuestas correctas. Se imprimirá el número de respuestas correctas.

Deshabilitar nuevas líneas antes y después de imágenes: deshabilita nuevas líneas antes y después de imágenes en las hojas PDF de preguntas.

Figura 7
Configuración del formato



Para que los alumnos vean sus intentos puede especificar qué aspectos de sus resultados pueden visualizar en la plataforma, una vez que se suban los resultados y también definir la fecha y hora en que se podrán consultar los reportes. En "Los estudiantes pueden ver" puede configurar lo siguiente (figura 8):

- Se abre para revisión: la revisión en línea puede estar restringida a un periodo de tiempo específico. Pulse en "Habilitar" para cambiar las configuraciones de fecha y hora para abrir la revisión. Si no se activa, la revisión es sin restricciones para los estudiantes.
- Se cierra la revisión: se configura la fecha límite en la que la revisión se termina y ya no se podrá revisar después de esta fecha.

La revisión incluye:

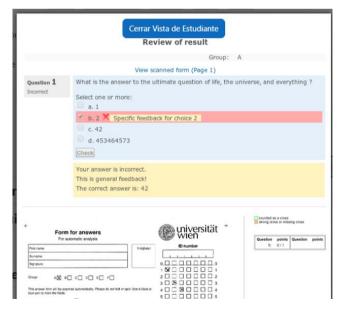
- El intento: el texto de las preguntas y respuestas será mostrado a los estudiantes, podrán ver cuáles respuestas eligieron, pero no serán indicadas las respuestas correctas.
- Si fuese correcta: esta opción es activada si la opción "El intento" esta activada, los estudiantes pueden ver cuáles de las respuestas elegidas son correctas (fondo verde) o incorrectas (fondo rojo).
- Puntuación: los puntajes del grupo (por ejemplo, B), (calificación lograda, calificación total para preguntas, obtenidas en porcentaje, por ejemplo 40/80 (50)) y la calificación (por ejemplo 50 de un máximo de 100) son mostradas.
- Retroalimentación específica: la retroalimentación que depende de cual respuesta dio el estudiante.
- Retroalimentación general: es mostrada al estudiante después de que los resultados fueron importados. A diferencia de la retroalimentación específica, la cual depende del tipo de pregunta y la respuesta que dio el estudiante, la misma retroalimentación general es mostrada a todos los estudiantes.
- Respuestas correctas: se muestran cuales respuestas son correctas o incorrectas. Esta opción funciona solo si está configurado "El intento".
- Formato escaneado: los formatos de respuestas escaneados son mostrados. Las casillas seleccionadas están marcadas con cuadros verdes.
- Formato escaneado con calificaciones: los formatos de respuestas escaneadas son mostrados. Las casillas seleccionadas están marcadas con cuadros verdes. Las marcaciones incorrectas y las marcaciones faltantes están resaltadas. Adicionalmente una tabla muestra, la calificación máxima y la calificación lograda por cada pregunta.

Figura 8 Configuración de las características que los estudiantes pueden ver después de importar el examen



En la figura 8 se puede observar que existe una opción para visualizar la vista del estudiante y permite que el profesor identifique cómo verá el alumno al momento de revisar sus resultados, pulse el botón "Mostrar vista del estudiante" (figura 9).

Figura 9 Mostrar vista del estudiante



Los siguientes apartados se disponen de acuerdo con las necesidades del curso, estos parámetros son comunes en todos los *plugin* y no necesitan una configuración adicional para su correcto funcionamiento.

Agregar preguntas al examen de prueba fuera de línea

Al crear el examen fuera de línea es necesario agregar las preguntas, para que se genere el formato de preguntas por grupo, de respuestas por grupo y para corrección por grupo. Para que configurar completamente el examen fuera de línea, se deben realizar tres pasos importantes (figura 10):

- Preparación: visualizamos preguntas, grupos y formatos de respuestas.
- Evaluación: subir documento para evaluar, se genera los resultados de la evaluación, si hay correcciones y el número de evaluados.
- **Estadística:** nos da información del examen en estadística, hace análisis de pregunta y análisis de pregunta y respuesta.
- Asistencia: se tiene una lista de asistencia de los participantes, se tiene formato, se puede subir lista de asistencia, podemos visualizar la asistencia de los estudiantes.
- Leyenda:
- Azul: no se requieren acciones.
- Verde: paso realizado exitosamente (no se requieren más acciones).
- Amarillo: acción requerida en el flujograma futuro (posible dependencia en pasos anteriores).
- Rojo: acción inmediata requerida.

Examen de Prueba Fuera de Línea Examen Fuera-de-linea Configuración Preparación Resultados Asistencias Más v Se hace una prueba con el examen fuera de linea. 1. Preparación 2. Evaluación 3. Estadísticas ● ✓ Preguntas Información del examen O v Subir Subir

En proceso:0

Resultation 1. Grupo A: 0 2. Grupo B: 0 3. Grupo C: 0 Arálisis de pregunta O V Resultados Análisis de preguntas y respuestas Corrección necesaria:0 O Formatos Evaluado(s):0 Asistencias Listas de asistencia ■ ✓ Participantes No en lista de asistencia: 2 Formatos Subir Asistencias Leyenda No se requieren acciones. Paso realizado exitosamente (no se requiere más acciones). Acción requerida en el flujograma futuro (posible dependencia en pasos anteriors). Acción inmediata requerida.

Figura 10
Pasos para realización de preguntas

Preparación examen fuera de línea

En este apartado se agregan las preguntas que se aplicarán en el examen de los estudiantes (figura 11):

- Botón añadir: si se desea añadir preguntas en el grupo A, se pulsa primero en "seleccionar grupo" y seleccionamos grupo B o C de los que deseamos agregar preguntas y luego pulsamos en el botón "añadir".
- Botón Quitar seleccionadas: puede quitar todas las preguntas seleccionadas de dicho grupo solo basta con pulsar en el botón "Quitar seleccionadas".
- Actualizar este examen fuera de línea: da la opción de actualizar los datos del apartado creando examen de prueba fuera de línea.

- **Pestaña añadir (figura 12):** se encuentra ubicada del lado derecho de la tabla en donde se presentarán las preguntas.
- Una pregunta nueva: añade una pregunta totalmente nueva.
- Del banco de preguntas: añade preguntas de las que tengamos guardadas en el banco de preguntas.
- Preguntas aleatoriamente: añade preguntas de manera aleatoria.



Figura 12

Añadir preguntas

Añadir

una pregunta nueva

del banco de preguntas

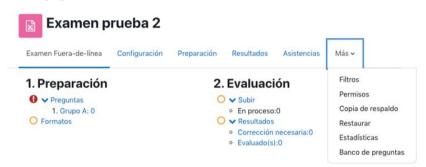
preguntas aleatoriamente

Añadir preguntas

Al seleccionar "+ pregunta nueva", le da la opción de crear una pregunta desde cero, es importante recalcar que para este tipo de exámenes fuera de línea solo se puede usar el tipo de pregunta "Opción múltiple" estándar o la de "Opción múltiple todo o nada", siendo esta última un tipo de pregunta que es necesario instalar en la plataforma, tema que no se verá en este capítulo.

Si desea agregar las preguntas "+ del banco de preguntas", estás son aquellas que se crearon con anticipación dentro del banco de preguntas que se encuentra en *Examen Fuera-de-línea/Más/Banco de preguntas*, al seleccionar esta opción, puede elegir aquellas que se añadirán al examen (figura 13).

Figura 13
Banco de preguntas



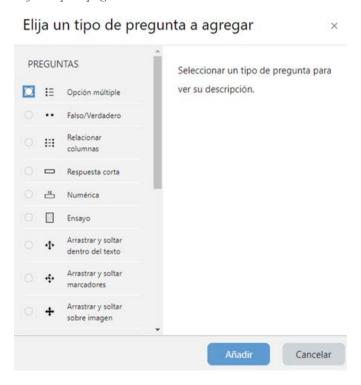
Para añadir las "+ preguntas aleatoriamente", se elige la categoría en donde se encuentra el concentrado de preguntas creadas previamente (Banco de preguntas), pero estás serán seleccionadas de manera aleatoria por el sistema.

Como ejemplo se mostrarán los pasos para añadir "+ pregunta nueva":

- 1. Seleccione el tipo de pregunta, "Opción múltiple" o si aplica, la de "Opción múltiple todo o nada", como se muestra en la figura 14.
- En "Categoría" seleccione aquella en donde desea guardar la pregunta que va a crear, la cual se guardará en el banco de preguntas que corresponde al curso.
- 3. Escriba el "Nombre de la pregunta" que le permita identificarla.
- 4. En el "Texto de la pregunta" se escribirá el texto que leerá el estudiante como la pregunta del examen.
- 5. Para el "Estado de la pregunta", seleccione "Lista" o en "Borrador" según aplique.
- 6. En "Puntuación por defecto" se agregará el valor que tendrá la pregunta.
- 7. Los campos de "Retroalimentación general", "Número ID" y "Mostrar instrucciones estándar" no son obligatorios, por lo que se pueden dejar sin modificar la información.

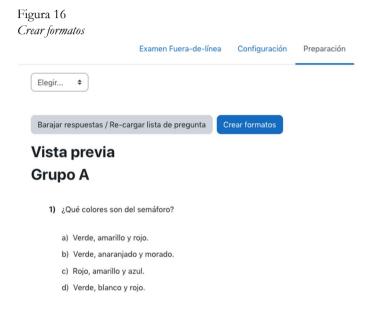
- 8. En "¿Una o varias respuestas?" puede elegir si solo será una la respuesta correcta o varias complementan la respuesta correcta, si elige esta opción, deberá agregar el porcentaje correspondiente a cada respuesta de opción múltiple.
- 9. El apartado de "Respuestas", le permiten agregar las opciones que tendrá el estudiante para seleccionar la respuesta o las respuestas correctas. Deberá agregar el porcentaje correspondiente al puntaje de cada una. Al finalizar, de clic en "Guardar cambios".

Figura 14 E*lija un ti*po de pregunta



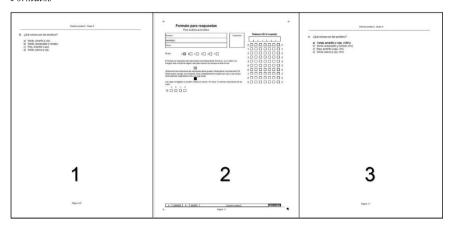
Una vez que se realizó la pregunta, pulse en la pestaña superior en "Examen Fuera-de-línea" y visualizará que en la "Preparación" en la parte de preguntas, se encuentra una paloma en color verde, que indica que ya se agregaron preguntas (figura 15). Posteriormente, pulse en "Formatos" para preparar los documentos que se van a descargar, se abrirá una página

con las preguntas y respuestas del examen, dé clic en "Crear formatos" para descargar los formatos de preguntas por grupo, de respuestas por grupo y para corrección por grupo (figura 16).



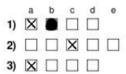
Se podrán descargar uno por uno los documentos en un archivo PDF o bien en un archivo ZIP. Estos formatos se podrán editar y volver a crear cuantas veces lo necesite. En la figura 17 se muestra un ejemplo de los 3 formatos: de preguntas (1), de respuesta (2) y para corrección (3).

Figura 17 Formatos



Los formatos de "preguntas por grupo" y de "respuestas por grupo" se entregarán a los estudiantes. Los cuadros del formato de respuestas se muestran con una letra que los identifica con las opciones que tiene la pregunta, deberán llenarse para su posterior revisión del docente, se escaneará e interpretará por la plataforma de Moodle. Para responder, el estudiante deberá poner con un bolígrafo negro o azul una "X" en la respuesta que considera correcta, en caso de que se equivoque, puede rellenar el cuadro por completo sobre la "X" y se interpretará como un cuadro vacío (figura 18).

Figura 18 Rellenado de respuestas



Asimismo, el formato de "respuestas por grupo" contiene un bloque para que se agregue el nombre del estudiante, su número de matrícula y las opciones de respuesta, como se muestra en la figura 19.

Figura 19 Hoja de respuestas Formato para respuestas Para análisis automático Número ID (# cuenta) Nombre: Supervisor Apellido(s): 0 0 0 0 0 0 0 0 0 10000001 2 0 0 0 0 0 2 Gruno AN B C D E F 3 | | | | | | | | | | | | | | | El formato de respuesta será escaneado automáticamente. Por favor, no lo doble ni lo arrugue. Use una pluma negra o azul para marcar los campos de esta forma: 4 0 0 0 0 0 0 4 5 0 0 0 0 0 0 5 6 0 0 0 0 0 6 ¡Solamente las anotaciones de respuestas claras pueden interpretarse correctamente! Si Usted quiere corregir una anotación, llene completamente la casilla con color y ese campo 7 0 0 0 0 0 0 7 será entonces interpretado como una caja vacía: Las cajas corregidas no pueden volverse a marcar. Por favor, no escriba nada afuera de las 9 0 0 0 0 0 9 cajas. a b c d 1) 🗆 🗆 🗆 🗆

Evaluación examen fuera de línea

Una vez que tiene el formato de "respuestas por grupo" lleno, deberá subir la información a la plataforma de Moodle. Para esto, deberá abrir nuevamente el "Examen Fuera-de-línea" y en el punto no. 2 que corresponde a la evaluación, pulse en "Subir", en donde podrá subir archivo con las respuestas de los estudiantes. Puede subir los formatos en ZIP, documento en PDF o archivo de imagen (JPEG, PNG o TIFF), tal y como se muestra en la figura 20. Pulse en "Evaluar".

Figura 20

Subir formatos de respuestas

Subiro

Subir formatos de respuesta

ZIP o archivo-de-imagen

Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 850 MB

Respuestas-GrupoA.jpeg

Tipos de archivos aceptados:

Archivo (ZIP) .zip

Documento PDF. pdf

Imagen (JPEG) .jpeg

Imagen (PNG) .png

Imagen (TIFF) .tif .tiff

Evaluar

En "Resultados" visualizarán los datos de respuestas de los estudiantes, en la opción de corregir deberá acceder para que se realicen las correcciones necesarias y ver los resultados de evaluación de los estudiantes en la plataforma de Moodle.

Referencias

- Moodle. (2023). Examen fuera de línea. https://moodle.org/plugins/mod_offlinequiz
- Pinsach, J. R., Pérez-Clausell, J., García, F. P., Lozano, E. V., Ferrando, J. F. A., Valle, A. A. y Leyva, J. (2015). Proyecto UBAUDIT. Plugin para el análisis e informe de calidad de cuestionarios Moodle. Revista del Congrés Internacional de Docència Universitària i Innovació (CIDUI), (2). (Zimmer, 2023)
- Wedekind, T., Zimmer, J., Rode, R., Heher, A. y Czermak, A. (2014). *Moodle Offline Quiz*. https://github.com/academic-moodle-cooperation/moodle-mod_offlinequiz
- Zimmer, J. (2023). *Moodle*. Obtenido de Actividad de examen fuera de línea: https://docs.moodle.org/all/es/Actividad_de_examen_fuera-de-l%C3%ADnea